



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর  
বাংলাদেশ, ঢাকা  
[www.dshe.gov.bd](http://www.dshe.gov.bd)



স্মারক নং- ৩৭.০২.০০০০.১০৩.৬১.০০৩.২০/ ২৭৩(৭)  
“অফিস আদেশ”

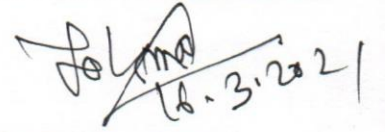
তারিখ: ১৪/০৩/২০২১ খ্রি:

বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডারের নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণের নামের পার্শ্বে বর্ণিত সময়ে বিভিন্ন অবকাশে (গ্রীষ্মকালীন/রমজান/পবিত্র ঈদ-উল-ফিতর/ঈদ-উল-আযহা/শ্রী শ্রী দুর্গাপূজা ও লক্ষ্মীপূজা/বাংলা নববর্ষ ও অন্যান্য) জনস্বার্থে ও প্রশাসনিক প্রয়োজনে কলেজের দায়িত্ব পালন করায় (আবশ্যিকীয় অবকাশ ছুটি কর্তনপূর্বক) তাঁদের ডিটেনশন ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

ক্রমিক	নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল		অবকাশকালীন সময় ও মোট দিন
০১.	প্রফেসর ড. শংকর কুমার কুন্ডু- ৪৯১৫ অধ্যক্ষ, নবাবগঞ্জ সরকারি কলেজ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	(ক) (খ) (গ) (ঘ)	১৪/০৫/২০ হতে ১৮/০৬/২০ = ২৭ দিন। ২৭/০৭/২০ হতে ০৪/০৮/২০ = ০৬ দিন। ২২/১০/২০ হতে ৩০/১০/২০ = ০৬ দিন। ১৬/১২/২০ হতে ৩১/১২/২০ = ১৬ দিন।
০২.	প্রফেসর মো: রবিউল ইসলাম উপাধ্যক্ষ, নবাবগঞ্জ সরকারি কলেজ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	(ক) (খ) (গ) (ঘ)	১৪/০৫/২০ হতে ১৮/০৬/২০ = ২৭ দিন। ২৭/০৭/২০ হতে ০৪/০৮/২০ = ০৬ দিন। ২২/১০/২০ হতে ৩০/১০/২০ = ০৬ দিন। ১৬/১২/২০ হতে ৩১/১২/২০ = ১৬ দিন।
০৩.	প্রফেসর রীনা রানী বৈদ্য- ১৮৬৪ অধ্যক্ষ, সরকারি সুফিয়া মহিলা কলেজ, মাদারীপুর	(ক) (খ) (গ) (ঘ)	১৪/০৫/২০ হতে ১৮/০৬/২০ = ২৭ দিন। ২৭/০৭/২০ হতে ০৪/০৮/২০ = ০৬ দিন। ২২/১০/২০ হতে ৩০/১০/২০ = ০৬ দিন। ১৬/১২/২০ হতে ৩১/১২/২০ = ১৬ দিন।
০৪.	জনাব মো: ফারুক হোসেন- ৭০৭৩ উপাধ্যক্ষ, সরকারি সুফিয়া মহিলা কলেজ, মাদারীপুর	(ক) (খ) (গ) (ঘ)	১৪/০৫/২০ হতে ১৮/০৬/২০ = ২৭ দিন। ২৭/০৭/২০ হতে ০৪/০৮/২০ = ০৬ দিন। ২২/১০/২০ হতে ৩০/১০/২০ = ০৬ দিন। ১৬/১২/২০ হতে ৩১/১২/২০ = ১৬ দিন।
০৫.	প্রফেসর মোহাম্মদ মজিবুল হক চৌধুরী- ২৯৩২ অধ্যক্ষ, চট্টগ্রাম কলেজ, চট্টগ্রাম	(ক) (খ)	২২/১০/২০ হতে ৩০/১০/২০ = ০৬ দিন। ১৬/১২/২০ হতে ৩১/১২/২০ = ১৬ দিন।
০৬.	প্রফেসর মোহাম্মদ মোজাহেদুল ইসলাম চৌধুরী- ৮৫২৮ উপাধ্যক্ষ, চট্টগ্রাম কলেজ, চট্টগ্রাম	(ক) (খ)	২২/১০/২০ হতে ৩০/১০/২০ = ০৬ দিন। ১৬/১২/২০ হতে ৩১/১২/২০ = ১৬ দিন।
০৭.	প্রফেসর স্বপন চৌধুরী- ২৭৭১ উপাধ্যক্ষ (প্রাক্তন), চট্টগ্রাম কলেজ, চট্টগ্রাম	(ক)	১৬/১০/১৮ হতে ২৪/১০/১৮ = ০৮ দিন।
০৮.	প্রফেসর আখতারী বেগম- ৩৫২১ অধ্যক্ষ, নোয়াখালী সরকারি মহিলা কলেজ, নোয়াখালী	(ক) (খ) (গ) (ঘ)	১৪/০৫/২০ হতে ১৮/০৬/২০ = ২৭ দিন। ২৭/০৭/২০ হতে ০৪/০৮/২০ = ০৬ দিন। ২২/১০/২০ হতে ৩০/১০/২০ = ০৬ দিন। ১৬/১২/২০ হতে ৩১/১২/২০ = ১৬ দিন।
০৯.	প্রফেসর ড. আ ফ ম রুহুল আমিন- ৩১২৮ উপাধ্যক্ষ, নোয়াখালী সরকারি মহিলা কলেজ, নোয়াখালী	(ক) (খ) (গ) (ঘ)	১৪/০৫/২০ হতে ১৮/০৬/২০ = ২৭ দিন। ২৭/০৭/২০ হতে ০৪/০৮/২০ = ০৬ দিন। ২২/১০/২০ হতে ৩০/১০/২০ = ০৬ দিন। ১৬/১২/২০ হতে ৩১/১২/২০ = ১৬ দিন।
১০.	প্রফেসর মো: সাখিলুর রহমান- ৮৫৪১ অধ্যক্ষ, সরকারি পি.সি. কলেজ, বাগেরহাট	(ক) (খ) (গ) (ঘ)	১৪/০৫/২০ হতে ১৮/০৬/২০ = ২৭ দিন। ২৭/০৭/২০ হতে ০৪/০৮/২০ = ০৬ দিন। ২২/১০/২০ হতে ৩০/১০/২০ = ০৬ দিন। ১৬/১২/২০ হতে ৩১/১২/২০ = ১৬ দিন।
১১.	প্রফেসর সেখ মোস্তাহিদুল আলম- ৬১০২ উপাধ্যক্ষ, সরকারি পি.সি. কলেজ, বাগেরহাট	(ক) (খ)	১৪/০৫/২০ হতে ১৮/০৬/২০ = ২৭ দিন। ২৭/০৭/২০ হতে ০৪/০৮/২০ = ০৬ দিন।

		(গ)	২২/১০/২০ হতে ৩০/১০/২০ = ০৬ দিন।
		(ঘ)	১৬/১২/২০ হতে ৩১/১২/২০ = ১৩ দিন।
১২.	প্রফেসর মো: শামসুল আলম- ৫৮৮৬ অধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর	(ক)	২২/১০/২০ হতে ৩০/১০/২০ = ০৬ দিন।
		(খ)	১৬/১২/২০ হতে ৩১/১২/২০ = ১৩ দিন।
১৩.	জনাব মো: সোলাইমান- ৭৫৮৯ অধ্যক্ষ, কক্সবাজার সরকারি মহিলা কলেজ, কক্সবাজার	(ক)	১০/০৮/১৯ হতে ২৩/০৮/১৯ = ০৮ দিন।
		(খ)	০৫/১০/১৯ হতে ১৩/১০/১৯ = ০৭ দিন।
		(গ)	১৬/১২/১৯ হতে ৩১/১২/১৯ = ১২ দিন।
		(ঘ)	১৪/০৫/২০ হতে ১৮/০৬/২০ = ২৭ দিন।
		(ঙ)	২৭/০৭/২০ হতে ০৪/০৮/২০ = ০৬ দিন।
		(চ)	২২/১০/২০ হতে ৩০/১০/২০ = ০৬ দিন।
		(ছ)	১৬/১২/২০ হতে ৩১/১২/২০ = ১৩ দিন।
১৪.	জনাব এ কে ফারুখ আহমদ- ৩০৬০ উপাধ্যক্ষ, কক্সবাজার সরকারি মহিলা কলেজ, কক্সবাজার	(ক)	১০/০৮/১৯ হতে ২৩/০৮/১৯ = ০৮ দিন।
		(খ)	০৫/১০/১৯ হতে ১৩/১০/১৯ = ০৭ দিন।
		(গ)	১৬/১২/১৯ হতে ৩১/১২/১৯ = ১২ দিন।
		(ঘ)	১৪/০৫/২০ হতে ১৮/০৬/২০ = ২৭ দিন।
		(ঙ)	২৭/০৭/২০ হতে ০৪/০৮/২০ = ০৬ দিন।
		(চ)	২২/১০/২০ হতে ৩০/১০/২০ = ০৬ দিন।
		(ছ)	১৬/১২/২০ হতে ৩১/১২/২০ = ১৩ দিন।
১৫.	জনাব কাজী আফতার হোসেন- ১৭২০০১০১৫০১ অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত), সরকারি নগরকান্দা মহাবিদ্যালয়,	(ক)	০৫/১০/১৯ হতে ১৩/১০/১৯ = ০৭ দিন।
		(খ)	১৪/০৫/২০ হতে ১৮/০৬/২০ = ২৭ দিন।
		(গ)	২৭/০৭/২০ হতে ০৪/০৮/২০ = ০৬ দিন।
		(ঘ)	২২/১০/২০ হতে ৩০/১০/২০ = ০৬ দিন।
		(ঙ)	১৬/১২/২০ হতে ৩১/১২/২০ = ১৩ দিন।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

  
16.3.2021

(লোকমান হোসেন- ১৭৩৯৪)

সহকারী পরিচালক (কলেজ-১)

ফোন: ৪১০৫০১১৭



অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরিত হলো :-

- ০১। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা;
- ০২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা;
- ০৩। অধ্যক্ষ, .....
- ০৪। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক ..... বিভাগ .....
- ০৫। জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা .....
- ০৬। জনাব .....
- ০৭। সংরক্ষণ নথি।